

CURRICULUM VITAE



PERSONALIA

Naam Erik de Min
Adres Korhoenweg 10 7971DL Havelte
Telefoon 06 – 8343 6455
E-mail info@plusdemin.nl
Geboren 7 januari 1966 te 's-Gravenhage

EIGENSCHAPPEN / PROFIEL

Ik heb een passie voor het versterken van organisaties door het vooruit helpen van mensen, en zoek daarin de balans tussen resultaatgericht en mensgericht werken, tussen uitvoering en strategie, en tussen de korte en de lange termijn. Mijn collega's en medewerkers waarderen me om mijn rust, omdat ik luister en omdat ik houd van een individuele benadering. Ik richt me op het samenbinden en stimuleren van mensen binnen teams, om zodoende concrete resultaten te bereiken. Ik ben ambitieus, analytisch en doelgericht, en communiceer overtuigend, eerlijk en met durf. Daarbij ben ik een liefhebber van punkmuziek, boswandelingen, wijn en motorrijden.

OPLEIDING & TRAINING

- 2020 – 2021 *Essentiecoaching (begonnen)*
Tweejarige intensieve opleiding tot essentiecoach, om mensen te begeleiden bij het vergroten van hun authenticiteit, bestuurskracht en innerlijke focus.
- 2013 – 2018 *Leergang Persoonlijke Effectiviteit – Arnold van Veen*
Zes 5-daagse trainingsmodules gericht op organisatiebeleid, strategie, interventies (verandermanagement verdieping) en sturen op persoonlijke ontwikkeling (coaching).
- 2016 *Lean orange belt – DIOR Academy*
Technieken LEAN-management, theorie en praktijktoepassing.
- 2015 *De Professional als Coach (PAC) – De Baak*
Verdieping in coachend leiding geven en coaching als tweede beroep.
- 2011 *Motiverende gespreksvoering – intern gemeente Den Haag*
Training om mensen via intrinsieke motivatie tot verandering te bewegen.
- 2006 – 2008 *Interdepartementale Managementleergang – Nederlandse School voor Openbaar Bestuur (NSOB)*
Verdieping en reflectie voor hogere ambtenaren, beste eindscriptie.
- 2005 – 2006 *Leiderschap, reflectie en ontwikkeling (LRO) – De Baak Management Centrum VNO-NCW*
Gericht op visie-ontwikkeling en effectiever leiderschap.
- 1995 – 2003 Implementeren van het INK-managementmodel, De manager als coach, Management voor Lijn- en Staffunctionarissen, Functionerings- en beoordelingsgesprekken.
- 1985 – 1990 Geodesie (ir.), *Technische Universiteit Delft*
- 1978 – 1985 Atheneum β, *Christelijk Lyceum Zeist*

WERKERVARING

sep 2019 – heden *Zelfstandig interim manager en coach*

PLUSDEMIN

- Interim-management: management tijdens veranderperioden; kwartiermaker; tijdelijke vervanging bij ziekte, zwangerschap of vacatureperiode.
- Coaching van individuen, managementteams, en 1-op-1 training van managers die een stap verder willen met hun team.

sep 2018 – *Manager I&A* 36 uur/wk

aug 2019 WoonFriesland (sociaal verhuurbedrijf, woningcorporatie)

- Mijn opdracht is om, met het team van 15 mensen, de IT en IT-werkwijze aan te sluiten op de ambities en strategie van WoonFriesland.
- Leidinggeven aan team met alle personele taken.
- Professionaliseren van de i-processen, ontwikkeling medewerkers, samenwerking leveranciers.
- Implementatie zelforganisatie, Prince2- en Agile-principes. Opfrissen ITIL/ISM-processen.
- Opstellen cloudstrategie geïnitieerd.
- Jaarplan met team gemaakt, portfolioproses opgestart, professionelere projectaanpak en –sturing gerealiseerd, samenwerking vooruit gebracht.
- Strategisch adviseren DT.

2018 tot aug *Senior manager expertise* 36 uur/wk

Gemeente Den Haag, BedrijfsvoeringsExpertiseCentrum

- Manager van 30 medewerkers Functioneel Beheer van informatiesystemen.
- Mijn rol is gericht op de expertmatige en persoonlijke ontwikkeling van deze medewerkers, en daarmee het professioneler en effectiever werken van de organisatie.
- Jaarplan gemaakt met team, focus op invoeren Agile-werkwijzen en –rollen, en versterken samenwerking.
- Opzetten applicatie-portfolio management.
- Coördinatie van 6 teams met 150 fte.

2017 vanaf juni *Sabbatical*

- 7 maanden wereldreis in Canada, Hong Kong, Australië, Singapore, Wales, Ierland en Engeland.
- Grotendeels met house- & pet-sitting.

2016 – 2017 *Kwartiermakersteam IT-centralisatie* 36 uur/wk

Gemeente Den Haag, Bestuursdienst, programma Vernieuwing Bedrijfsvoering

- Adviseur en projectleider bundeling en centralisatie van de IT-functie van 7 diensten.
- Plaatsvervangend kwartiermaker.
- Opstellen dienstverleningsmodel, organisatieontwerp, reorganisatieplan, implementatie.
- Agile-principes en zelforganisatie als uitgangspunten toegepast.
- Best practices zoals COBIT, MOP, Prince2, Agile/Scrum, BiSL, LEAN geïmplementeerd.
- Organiseren van werkgroepen en vaktafels om nieuwe werkwijze te bepalen en implementeren.

2011 – 2015 *Manager Informatiebeleid en –Strategie* 36 uur/wk

Gemeente Den Haag, dienst SZW (Sociale Zaken en Werkgelegenheidsprojecten)

- Manager van afdeling met 15 medewerkers, waaronder architecten, informatie-adviseurs, business-analisten, projectleiders, contractmanager. Eerstelijns HRM-taken.
- Organiseren en sturen op jaarcyclus.
- Verantwoordelijk voor opstellen van informatiebeleid, en als programmamanager realiseren van business-applicaties voor 1700 medewerkers, beheer van proces- en applicatielandschap.
- Managerial focus op het versterken van rollen, processen en vaardigheden in de afdeling: accountmanagement, portfoliomanagement, programma- en projectmatig werken, werken onder architectuur, adviesvaardigheden, regievaardigheden.
- Invoeren Agile/Scrum met Wigo4it, softwareleverancier van G4.
- Coaching van gemeentemedewerkers van andere diensten.

WERKERVARING (VERVOLG)

- 2009 – 2011 *Interim manager / projectleider / senior-adviseur* 40 uur/wk
BMC-Groep
- Als interim-teamleider bedrijfsvoering bij vakbond NU91 gezorgd voor het afronden van een vastgelopen ICT-implementatie en het beter functioneren van het team.
 - Als projectleider bij diverse gemeenten gezorgd voor aanpassing van werkprocessen rondom e-dienstverlening en informatiemanagement.
 - Als adviseur bij vier gemeenten heb ik een werkgroep begeleid en een goed gevallen visie en beleidsplan geschreven voor samenwerking in een shared service centrum.
 - Als adviseur heb ik de dienstverlening en organisatiecultuur van een middelgrote gemeente doorgelicht op doeltreffendheid, en verbeteradviezen gegeven.
 - Als coach optreden voor collega's.
- 2005 – 2009 *Afdelingshoofd* 36 uur/wk
Rijkswaterstaat Informatiedienst, afdelingen Servicemanagement en Productmanagement.
- Als algemeen manager en MT-lid leiding gegeven aan zes teamleiders (indirect 60-150 mensen)
 - Doel was betere dienstverlening en meer uitbesteding en regievoering. Via competentie-management, teambuilding en coaching, en het professionaliseren van werkwijzen (programmatisch en projectmatig werken, functioneel beheer) heb ik dat gerealiseerd.
 - Als kwartiermaker nieuwe werkprocessen en organisatiestructuur opgeleverd.
 - BiSL, Prince2, en MSP ingevoerd voor betere beheersing en besturing.
 - Een prettig werkklimaat gecreëerd, waardoor de medewerkerstevredenheid hoog was.
- 2001 – 2004 *Afdelingshoofd* 36 uur/wk
Rijkswaterstaat Adviesdienst Geo-informatie en ICT, achtereenvolgens drie afdelingen.
- Direct leiding gegeven aan 10-30 mensen in diverse vakgebieden.
 - Daarbij projectleider van organisatiebrede projecten, zoals invoeren bedrijfsvoeringssysteem, kantoorinnovatie-pilot, schrijven Organisatie&Formatie-rapport, maken dienstjaarplan (200 m€).
 - Initiator van het toepassen van Projectmatig Creëren als projectmethodiek.
- 1996 – 2000 *Projectleider, senior-adviseur en plaatsvervangend afdelingshoofd*
Rijkswaterstaat Meetkundige Dienst
Optreden als projectleider en accounthouder, maken van onderzoeksrapporten. Mentor van collega's.
- 1990 – 1998 *Freelance software-ontwikkelaar*
KNVB, Tuchtzaken Betaald Voetbal.
Ontwerpen en onderhouden van een informatie-systeem voor gele en rode kaarten.
- 1990 – 1995 *Wetenschappelijk medewerker*
Technische Universiteit Delft, Geodesie.
Promotie-onderzoek naar precieze hoogtebepaling met satellietssystemen (dr.ir.), afgerond met het proefschrift "De geoïde voor Nederland" en de De Min-geoïde.

NEVENACTIVITEITEN

- 2000 – 2019 *Diverse nevenfuncties*
- Vrijwilligersproject "schoolmeubels maken voor Bokemei-school voor weeskinderen in Ghana" via Vliegende Meubelmakers.
 - Raad van Commissarissen van Stichting TeleTrust (o.a. Kindertelefoon Haaglanden).
 - Vrijwillig begeleider en gastdocent voor jongeren uit wijken met sociaal-economische achterstand bij Weekendschool Den Haag.
 - Dierenbescherming afdeling Delfland, bestuurslid en penningmeester; fusie met omliggende gemeenten; professionalisering organisatie met betaalde krachten; aanspreekpunt CBF-keurmerk.
 - Stichting Geodesia (vakvereniging), algemeen bestuurslid en congresorganisatie.
- 1987 – 1990 *Landmeetkundig Gezelschap Snellius (Studievereniging)*
Diverse bestuurs- en andere functies, waaronder penningmeester.